

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI L'AZIENDA POTRA' ATTINGERE, IN FUNZIONE DELLE PROPRIE ESIGENZE, PER LA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE:**

- **ADDETTO ESPERTO UFFICIO AMMINISTRAZIONE – C.C.N.L. NETTEZZA URBANA – AZIENDE PRIVATE**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **INDICE**

Una selezione con prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria, della durata di 1 anno decorrente dalla data di approvazione definitiva, cui l'Azienda potrà attingere, in funzione delle proprie esigenze, per l'assunzione della seguente figura professionale: ADDETTO ESPERTO UFFICIO AMMINISTRAZIONE, con

- Inquadramento: livello 3 cat. B, del CCNL Nettezza Urbana - Aziende private.
- Ruolo e relative mansioni del profilo: inserito nell'Ufficio Amministrativo della Società, deve possedere una buona conoscenza dei principi di gestione amministrativa-contabile-finanziaria. Le mansioni spettanti agli operatori del settore consistono nello svolgimento di addetto alla contabilità generale, scritture assestamento, redazione bilancio, controllo clienti/fornitori e relativi pagamenti, predisposizione budget e report mensili, adempimenti IVA (liquidazioni Iva – LIPE – F24) ed assistenza alla direzione; il candidato deve inoltre essere in grado di utilizzare i principali pacchetti informatici ed avere conoscenza ed elevate attitudini nell'utilizzo dei principali canali social per la comunicazione on line delle imprese pubbliche; costituisce titolo di preferenza avere maturato esperienza nel settore multiservizi con software aziendale TEAM SYSTEM;
- Contratto individuale a tempo indeterminato part-time (18 ore).
- Da assegnare all'unità operativa presso la sede di via Palazzo, 29 in Treviglio (BG).

## **1 PROCEDURA**

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi presso il portale internet della società SABB Spa al seguente indirizzo web: <http://www.sabb-spa.it>.

## **2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale (validi per tutti i concorrenti):

- Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea, oppure, ancora, cittadini di paesi extracomunitari in possesso di regolare e vigente titolo per il soggiorno in Italia che consente lo svolgimento di attività lavorative continuative;
- Idoneità fisica alla mansione da svolgere. La Società ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'impiego dei candidati al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da

svolgere;

- Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi extracomunitari è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- Non essere persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57), dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- Avere un'età compresa tra i 25 e i 50 anni;
- Titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado (*licenza di scuola media superiore*) con maturità tecnica di ragioneria, perito commerciale, perito aziendale o altro diploma quinquennale di maturità tecnica commerciale equivalente ai precedenti;
- Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi extracomunitari è richiesto un titolo di studio equipollente a quello indicato;
- Documentata esperienza lavorativa non inferiore ai 60 mesi, anche non consecutivi, maturata in ruoli con mansioni assimilabili a quelle sopra specificate;
- Esperienza acquisita preferibilmente in Società a partecipazione pubblica o di gestione di servizi pubblici;
- Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, S.A.B.B. S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso
- Conoscere la lingua italiana parlata e scritta (*Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – C2*);
- Conoscenza pacchetti informatici OFFICE, pacchetto contabilità MULTI TEAM SYSTEM,
- Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere attestati dai partecipanti mediante certificazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.R.R. n.445 del 2000, da consegnare in allegato alla domanda di ammissione.

L'accertata non veridicità della certificazione, così come anche la mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti, comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Ai sensi della legge n. 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando il fac-simile allegato che è parte integrante dell'avviso, indirizzata alla Società Sabb Spa e presentata entro il termine perentorio del 10 gennaio 2023 ore 12,00 tramite una delle seguenti modalità:

- Mediante raccomandata A/R con busta chiusa, al seguente indirizzo: SABB S.p.A. via Palazzo 29 – 24047 TREVIGLIO (BG). Ai fini del rispetto del termine sopra indicato non si terrà conto della data di spedizione ma, bensì, di quella dell'effettiva ricezione del plico.
- A mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [sabb@pec.it](mailto:sabb@pec.it). Farà fede in proposito la data di consegna della Posta Elettronica Certificata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso e indicare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza anagrafica;
- Titolo di studio (diploma di maturità) ed eventuali altri titoli valutabili;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di Paesi extracomunitari;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- Di essere fisicamente idonei all'impiego;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Di non essere interdetto o sospeso sui pubblici uffici;
- Il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al presente avviso e l'impegno di comunicare eventuali successive variazioni (fornire possibilmente anche un indirizzo di posta elettronica)
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA:**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- Carta identità (in corso di validità) e codice fiscale;
- Copia conforme all'originale del titolo di studio richiesto con le indicazioni della data in cui è stato conseguito, dell'autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Il possesso di tale titolo può essere sostituito da una autocertificazione del concorrente;
- Curriculum vitae formato europeo, (debitamente datato e sottoscritto) che deve contenere le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio ai titoli e per la valutazione:

a) Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta negli ultimi 5 anni e potrà essere anche non continuativa. A tal fine si chiede di produrre copia di tutta la documentazione utile per l'attribuzione di tale punteggio da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, contratti di collaborazione, etc.);

b) Master e corsi di specializzazione in materie contabili;

c) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Word, Excel, Power Point (o similari).

Per i punti b) e c) si chiede di produrre copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza, informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.

- Ogni altro titolo (o autocertificazione in sostituzione dello stesso) che il concorrente ritenga utile presentare
- Copia della patente B (o superiore) in corso di validità

#### **5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del

possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla selezione.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione della lettera di incarico, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato. Nel caso in cui la Società dovesse riscontrare la mancanza del titolo dichiarato, procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed a escluderlo dalla procedura di selezione.

L'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione o la mancanza dei documenti da allegare prevedono l'esclusione dalla selezione.

La società può disporre in qualunque momento, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. A) ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la mancata presentazione del curriculum vitae datato, firmato e debitamente documentato con i titoli o documenti che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse, in carta semplice;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di valido documento d'identità;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine.

## 6 LA SELEZIONE

Per i partecipanti che risulteranno possedere i requisiti obbligatori indicati nel presente avviso è prevista una preselezione sulla base dei titoli valutabili, atta a determinare l'ammissione dei candidati alle successive fasi della selezione che consisteranno in un colloquio e, eventualmente, in una prova scritta sulle competenze tecniche richieste nel presente avviso. Le procedure di selezione si svolgeranno in Treviglio (Bg) – via Palazzo 29.

### I TITOLI VALUTABILI SONO:

- Titolo di studio richiesto (*votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto*);
- Altri titoli di studio superiori, specializzazioni post-laurea e qualificazioni professionali se attinenti alle attività da svolgersi;
- Esperienza lavorativa acquisita solo se inerente al profilo professionale richiesto.

### VALUTAZIONE COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSUNZIONE:

La valutazione delle competenze richieste è determinata nel seguente modo:

**Prova Scritta** Avente ad oggetto:

- 1) Quiz di cultura generale e attualità (max 20 punti)
- 2) Quiz di gestione amministrativo (max 30 punti)

La prova scritta determinerà l'assegnazione di max 50 punti. Non sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno raggiunto nella prova scritta un punteggio inferiore a 30 punti.

**Prova Orale** di cultura generale, avente ad oggetto:

- 1) Verifica degli aspetti di cui alla prova scritta (max 20 punti)
- 2) Verifica condizioni motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato (max 20 punti)
- 3) Capacità utilizzo sistemi informatici e software dedicati (max 20 punti)

La prova orale determinerà l'assegnazione di MAX 60 punti.

Il punteggio complessivo, formato dalla somma dei punti conseguiti in entrambe le prove, varrà ad individuare la collocazione in graduatoria.

## **7 DATA SELEZIONE E LUOGO**

La data ed il luogo delle prove di esame stabiliti dalla commissione esaminatrice verranno comunicati ai candidati a mezzo email.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova di esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di esame nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla prova selettiva stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

## **8 PERIODO DI ASSUNZIONE**

La società, in ogni caso, si riserva di comunicare al termine della selezione la data effettiva di assunzione.

L'assunzione sarà a tempo indeterminato salvo superamento positivo del periodo di prova di 120 giorni. Tali indicazioni non costituiscono né un vincolo né un obbligo per S.A.B.B. S.p.A che si riterrà comunque libera di agire secondo le esigenze che si verificheranno nel corso del tempo di validità della graduatoria.

## **9 GRADUATORIA**

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle

valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame.

Al termine della procedura concorsuale, verrà pubblicata la graduatoria generale sul sito internet <http://www.sabb-spa.it/>.

## **10 COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle candidature con determinazione dell'Amministratore della società ai sensi del Regolamento per la selezione, l'assunzione di personale e la gestione del rapporto di lavoro per l'accesso agli impieghi di SABB.

## **11 ASSUNZIONE**

I candidati dichiarati idonei e vincitori della procedura selettiva sono invitati nel termine che sarà stabilito successivamente dalla S.A.B.B. S.p.A., non oltre 120 giorni dalla dichiarazione di posizionamento della graduatoria utile all'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

## **12 DIRITTO DI ACCESSO**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, con le modalità previste dalla legislazione vigente.

## **13 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso la Direzione della S.A.B.B. S.p.A. unicamente per la gestione della Selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato, per quanto di sua competenza, nel Direttore della S.A.B.B. S.p.A.

Il mancato conferimento dei dati comporterà, a seconda dei casi, l'esclusione dalla Selezione o l'esclusione della valutabilità di eventuali titoli posseduti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Treviglio lì 14.12.2022

L'Amministratore Marco Lizza

***Pubblicato sul sito della S.A.B.B. S.p.A dal giorno 03.01.2023***

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 10.01.2023.**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE DA REDIGERSI SU CARTA SEMPLICE**

SPETT.LE  
SABB SPA  
VIA PALAZZO 29  
24047 TREVIGLIO (BG)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI L'AZIENDA POTRA' ATTINGERE, IN FUNZIONE DELLE PROPRIE ESIGENZE, PER LA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE:**

- **ADDETTO ESPERTO UFFICIO AMMINISTRAZIONE – C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI FISE ASSOAMBIENTE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI, **SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

COMUNE \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione in oggetto specificata.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI (ART.76 D.P.R. N. 445/2000), NONCHE' DELLA DECADENZA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:

- 1) Di essere in possesso dal seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione (specificare quale) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_
- 2) Di essere cittadino italiano/a;



- 3) Di essere cittadino italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stato extracomunitario e precisamente: \_\_\_\_\_
- 4) Di godere di diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Di essere in possesso dei diritti politici, in quanto iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini italiani);
- 6) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con una Società Pubblica; (ovvero) di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_
- 7) Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o soggetto privato;
- 8) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) Di aver conseguito esperienza in posizione analoga (vedi dichiarazione);

FIRMA

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196 del 30.06.2003, con la sottoscrizione della domanda autorizzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice):

- 1) Diploma di istruzione professionale o di maturità (in copia autodichiarata conforme all'originale ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- 2) Tutte le certificazioni e i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- 3) Copia documento d'identità e codice fiscale;
- 4) Copia patente;
- 5) Curriculum vitae sottoscritto e dichiarazione di cui al punto 9)

Sono state prodotte n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni temporaneamente sostitutive (ove ve ne fossero).

Distinti saluti

Lì \_\_\_\_\_

In fede

(firma autografa per esteso)

\_\_\_\_\_